



## برنامه های جاری دانشگاه در حوزه امور بین الملل در سال ۱۳۹۸

این برنامه ها طی نامه شماره ۵/د/۸۵۲۷۰ مورخ ۹۸/۳/۵ توسط رییس دانشگاه به معاونین، دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز آموزشی درمانی و مرکز ملی آموزش مدیریت سلامت دانشگاه ابلاغ گردیده است.

### ۱- دعوت از کارشناسان خارجی:

کارشناس خارجی به فرد ایرانی علمی یا اجرائی غیر مقیم یا فرد خارجی علمی یا اجرائی گفته می شود. واحدهای تابعه دانشگاه می توانند پس از تصویب شورای امور بین الملل دانشگاه\* از کارشناسان خارجی جهت همکاری دعوت بعمل آورند.

تامین اعتبار هرگونه دعوت از کارشناس خارجی با درخواست واحد دعوت کننده پس از تصویب شورای امور بین الملل دانشگاه و با پیشنهاد مدیریت امور بین الملل از محل اعتبارات دانشگاه توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع صورت می گیرد. واحدهای دعوت کننده درخواست دعوت از کارشناس خارجی را با رعایت استانداردهای تعیین شده به مدیریت امور بین الملل دانشگاه ارسال مینمایند. استانداردهای فرایند "دعوت از کارشناسان خارجی" در سایت مدیریت امور بین الملل دانشگاه به آدرس <https://iro-fa.tbzmed.ac.ir> درج شده است.

### ۲- اعزام به ماموریت های خارجی:

منظور از ماموریت های خارجی دانشگاه کلیه ماموریت هایی است که در راستای اهداف نظام سلامت و اولویت های دانشگاه علوم پزشکی تبریز توسط مسئولان و کارکنان هیئت علمی و غیر هیئت علمی دانشگاه صورت گرفته و موضوع سفر آنها غیر از شرکت در گردهمائی های بین المللی، دوره های آموزشی کوتاه/ بلند مدت، فرصتهای مطالعاتی اعضا هیئت علمی است.

اعزام افراد به ماموریت های خارجی پس از تصویب شورای امور بین الملل دانشگاه و تائید هیئت نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت\*\* صورت می گیرد.

تامین اعتبار ماموریت های خارجی با درخواست واحد مربوطه بر اساس " آیین نامه نظارت بر مسافرت های خارجی دستگاههای اجرائی" پس از تصویب شورای امور بین الملل دانشگاه و با پیشنهاد مدیریت امور بین الملل توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع از محل اعتبارات دانشگاه صورت می گیرد.

"درخواست اعزام به ماموریت خارجی" با رعایت استانداردهای تعیین شده توسط واحد اعزام کننده به مدیریت امور بین الملل دانشگاه ارسال می گردد.

استانداردهای فرایند "اعزام به ماموریت های خارجی" در سایت مدیریت امور بین الملل دانشگاه به آدرس <https://iro-fa.tbzmed.ac.ir> درج شده است.

### **۳- صدور گواهی انگلیسی به منظور شرکت اعضا هیئت علمی در گردهمایی های علمی بین المللی:**

این گواهی ها به زبان انگلیسی می باشند و صرفا برای اعضا هیئت علمی متقاضی شرکت در گردهمایی های علمی بین المللی مرتبط با حوزه سلامت توسط مدیریت امور بین الملل و با امضا رییس دانشگاه صادر می گردد. متقاضیان دریافت گواهی انگلیسی جهت شرکت در گردهمایی های علمی بین المللی می توانند درخواست خود را با رعایت استانداردهای تعیین شده از طریق واحد محل اشتغال خود به مدیریت امور بین الملل دانشگاه ارسال نمایند. استانداردهای فرایند "صدور گواهی انگلیسی جهت شرکت اعضا هیئت علمی در گردهمایی های بین المللی" در سایت مدیریت امور بین الملل دانشگاه به آدرس <https://iro-fa.tbzmed.ac.ir> درج شده است.

### **۴- عضویت در مجامع علمی بین المللی:**

منظور از مجامع علمی بین المللی نهادها، انجمن ها و یا شبکه های علمی- تخصصی خارج از کشور هستند که دانشگاه و یا واحدهای تابعه آن می توانند با توجه به حوزه تخصصی خود عضو آنها شوند. واحدهای متقاضی عضویت در مجامع علمی بین المللی میتوانند درخواست خود را به مدیریت امور بین الملل دانشگاه ارسال نموده و پس از تصویب موضوع در شورای امور بین الملل برای عضویت اقدام نمایند. تامین اعتبار حق عضویت با درخواست واحد مربوطه پس از تصویب شورای امور بین الملل دانشگاه و با پیشنهاد مدیریت امور بین الملل توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع از محل اعتبارات دانشگاه صورت می گیرد. در صورت وجود برنامه مشترک و یا تفاهم نامه همکاری بین این مجامع و واحدهای تابعه، پس از تصویب برنامه ها در شوراهای آموزشی و یا پژوهشی واحدها و شورای امور بین الملل، دانشگاه از تمامی فعالیت ها برای تحقق برنامه ها و مفاد تفاهم نامه های موجود حمایت مینماید.

## ۵- انعقاد تفاهم نامه:

منظور از تفاهم نامه، سندی است که دو یا چند دانشگاه یا مرکز جهت توسعه همکاری های مشترک در زمینه های مختلف علمی، اجرائی و ... منعقد می کنند تا به واسطه آن از تجربیات یکدیگر استفاده نمایند. واحد های دانشگاه درخواست خود برای عقد تفاهم نامه را به مدیریت امور بین الملل ارسال خواهند نمود و پس از تصویب در شورای امور بین الملل نسبت به انعقاد آن اقدام خواهند کرد. هرگونه اعتبار مالی مورد نیاز برای تحقق مفاد تفاهم نامه ها با درخواست واحد مربوطه پس از تصویب شورای امور بین الملل دانشگاه و با پیشنهاد مدیریت امور بین الملل توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع از محل اعتبارات دانشگاه تامین خواهد شد.

واحدهای تابعه درخواست خود را با رعایت استانداردهای تعیین شده به مدیریت امور بین الملل دانشگاه ارسال مینمایند.

استانداردهای فرایند "انعقاد تفاهم نامه" در سایت مدیریت امور بین الملل دانشگاه به آدرس <https://iro-fa.tbzmed.ac.ir> درج شده است.

## ۶- جذب هیئت علمی وابسته (استاد افتخاری):

اعضای هیئت علمی وابسته، اساتید خارجی و یا ایرانیان غیرمقیم دارای حداقل مدرک دکترای تخصصی (PhD، بالینی و ...) هستند که به صورت توافقی با دانشگاه در زمینه های آموزشی، پژوهشی، درمانی، مشاوره ای یا خدمات منحصر به فرد همکاری دارند. این اعضا با دانشگاه رابطه استخدامی نداشته و با حکم رئیس دانشگاه به عنوان عضو هیئت علمی وابسته منصوب می شوند.

واحدهای تابعه دانشگاه با تصویب شورای آموزشی یا پژوهشی خود و تأیید شورای امور بین الملل و سپس تصویب هیئت ریسه دانشگاه، می توانند بدون محدودیت تعداد، با اساتید خارج از کشور به عنوان هیئت علمی وابسته همکاری نمایند. واحدهای متقاضی با رعایت استاندارد های تعیین شده، درخواست های خود را مبنی بر همکاری با اساتید خارج از کشور به عنوان هیئت علمی وابسته به مدیریت امور بین الملل دانشگاه ارسال می نمایند. اعتبار حق الزحمه اعضای هیئت علمی وابسته دانشگاه براساس "جدول حق الزحمه فعالیت های اعضای هیئت علمی" مصوب شورای امور بین الملل دانشگاه مندرج در سایت مدیریت امور بین الملل و براساس مستندات تحقق اقدامات با درخواست واحد مربوطه و با پیشنهاد مدیریت امور بین الملل توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع از محل اعتبارات دانشگاه ابلاغ میشود.

استانداردهای فرآیند "جذب هیئت علمی وابسته" در سایت مدیریت امور بین الملل دانشگاه به آدرس <https://iro-fa.tbzmed.ac.ir> درج شده است.

## ۷- جذب دانشجوی خارجی غیر بورسیه غیر وزارتی:

دانشجوی خارجی غیر بورسیه غیر وزارتی فردی است که دارای تابعیت غیر ایرانی بوده و معرفی آنها از طریق وزارت متبوعه اعم از شرکت در کنکور سراسری یا بورسیه نبوده و تابع مقررات خود بوده و در یکی از رشته های دانشگاه ثبت نام کرده باشد. معاونت های آموزشی و پژوهشی طی نامه ای از دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی، شرایط پذیرش را (اعم از رشته مقطع، شهریه، ظرفیت، جنسیت، سن، معدل، زبان تدریس، و ...) استعلام مینمایند و واحدهای مذکور در صورت تمایل برای پذیرش دانشجوی خارجی، در موعد مقرر شرایط خود را اعلام میکنند. این شرایط پس از تصویب شورای امور بین الملل دانشگاه بر روی سایت انگلیسی دانشگاه بارگذاری می شوند.

کلیه درآمدهای آموزشی حاصل از پذیرش دانشجویان خارجی به واحدهای مربوطه اختصاص می یابد. هزینه خوابگاه، تغذیه، ایاب ذهاب و بیمه این دانشجویان مطابق با اعلام معاونت دانشجویی می باشد و درآمد حاصل از خوابگاه، غذا و سرویس ایاب ذهاب به معاونت دانشجویی فرهنگی اختصاص می یابد.

براین اساس، در سال تحصیلی ۹۸-۹۷ تعداد ۶۵ دانشجوی غیر ایرانی غیر بورسیه در دانشگاه ثبت نام شده اند.

لازم به توضیح است در دوره پسادکترای مشترک، تا سقف دویست و پنجاه میلیون ریال از طرف دانشگاه حمایت صورت می گیرد. ( جهت کسب اطلاعات بیشتر به سایت معاونت تحقیقات و فناوری مراجعه فرمائید.)

استانداردهای فرآیند "پذیرش دانشجوی خارجی" در سایت مدیریت امور بین الملل دانشگاه به آدرس <https://iro-fa.tbzmed.ac.ir> درج شده است.

## ۸- برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت و کارگاههای آموزشی برای متقاضیان خارجی:

دوره یا کارگاه های آموزشی هستند که مدت برگزاری آنها کمتر از یک سال بوده و توسط دانشگاه علوم پزشکی تبریز برای متقاضیان خارجی برگزار و منتهی به صدور گواهی می شوند.

واحدهای برگزار کننده این دوره ها پس از تعیین و پیشنهاد مشخصات دوره (ظرفیت، شرایط شرکت، هزینه ثبت نام و ...) و اخذ مجوز از معاونت مربوطه (حسب مورد)، عنوان و مشخصات دوره های مصوب را جهت درج در سایت انگلیسی به مدیریت امور بین الملل دانشگاه اعلام می نمایند.

در صورت وجود تقاضا برای شرکت در دوره هایی که عناوین و مشخصات آنها از قبل اعلام نشده باشد براساس استانداردهای فرایند "برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت برای متقاضیان خارجی" که در سایت مدیریت امور بین الملل دانشگاه به آدرس <https://iro-fa.tbzmed.ac.ir> درج شده است اقدام می گردد.

برآورد هزینه های برگزاری دوره بر عهده واحد مجری می باشد و به منظور حمایت از واحدهای برگزار کننده، نود درصد هزینه های دریافتی از شرکت کنندگان به همراه مجوز هزینه پس از درخواست واحد مربوطه و تصویب شورای امور بین الملل با پیشنهاد مدیریت امور بین الملل توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع از محل اعتبارات دانشگاه به واحد مربوطه تخصیص می یابد. در صورت برگزاری کارگاه به زبان انگلیسی، حق التدریس اساتید برگزار کننده دو برابر خواهد بود.

لازم به توضیح است که تسهیلات در نظر گرفته شده برای کارکنان هیئت علمی و غیر هیئت علمی دانشگاه که جهت تدریس دوره آموزشی به یکی از مراکز علمی خارج از کشور دعوت می شوند براساس مصوبات شورای امور بین الملل دانشگاه خواهد بود.

#### **۹- برگزاری گردهمائی های علمی بین المللی:**

گردهمائی بین المللی عبارت است از سمپوزیوم، سمینار، کنفرانس و یا کنگره ای که دارای تائیدیه کارگروه صدور مجوز گردهمائی بین المللی\*\*\* وزارت متبوعه باشد. شرایط اخذ این تائیدیه در سایت مدیریت امور بین الملل دانشگاه درج شده است. دانشگاه از برگزاری گردهمائی های علمی بین المللی براساس مصوبه شورای امور بین الملل به میزان یک میلیارد ریال حمایت مالی مینماید. واحدهای متقاضی برگزاری گردهمائی بین المللی پس از اخذ مجوز از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می توانند با رعایت استانداردهای تعیین شده درخواست های خود را مبنی بر برگزاری گردهمائی بین المللی به مدیریت امور بین الملل دانشگاه ارسال نمایند.

استانداردهای فرایند "برگزاری گردهمائی های بین المللی" در سایت مدیریت امور بین الملل دانشگاه به آدرس <https://iro-fa.tbzmed.ac.ir> درج شده است.

#### **۱۰- انجام پایاننامه مشترک با مراکز علمی بین المللی:**

پایاننامه های مشترک بین دانشگاه علوم پزشکی تبریز و دانشگاههای خارج از کشور با توجه به سیاست های پژوهشی دانشگاه در سال ۹۸ (مندرج در سایت معاونت تحقیقات و فناوری) مورد حمایت قرار می گیرند. بررسی و تصویب این پایاننامه ها به صورت موردی در شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود. اساتید دارای پایاننامه مشترک می توانند با ثبت پایاننامه در سامانه پژوهان در صورت احراز شرایط از حمایت های دانشگاه استفاده نمایند.

براساس سیاست فوق، میزان حمایت مالی از پایاننامه های مشترک دوره رزیدنتی و دکترای تخصصی تا سقف دویست و پنجاه میلیون ریال و پایاننامه های مشترک دوره دکترای عمومی و کارشناسی ارشد تا سقف صد میلیون ریال می باشد.

#### **۱۱- انتشار مقالات مشترک با مراکز علمی بین المللی:**

براساس " آیین نامه نحوه تشویق مقالات علمی " (مندرج در سایت معاونت تحقیقات و فناوری)، به مقالاتی که نویسنده اول یا مسئول در آنها از دانشگاه علوم پزشکی تبریز و یکی از نویسندگان دیگر از مراکز علمی خارج از کشور باشد ۳۰٪ جایزه پایه به جایزه تخصصی مقاله اضافه خواهد شد.

متقاضیان می توانند با ثبت مقاله در سامانه پژوهان جهت استفاده از تشویق چاپ مقالات مشترک بین المللی اقدام نمایند.

#### **۱۲- انجام پروژه های تحقیقاتی مشترک با مراکز علمی بین المللی:**

این پروژه ها با توجه به سیاست های پژوهشی دانشگاه در سال ۹۸ که در سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه موجود می باشد، مورد حمایت قرار می گیرند.

متقاضیان می توانند با درج پروژه خود در سامانه پژوهان جهت استفاده از حمایت های دانشگاه اقدام نمایند.

**علاوه بر موارد فوق، دانشگاه آماده است در مورد سایر فعالیت ها و برنامه هایی که در این مجموعه ذکر نگردیده اند (جذب گرتهای بین المللی، تالیف کتاب مشترک، انتشار مجله مشترک، برگزاری نمایشگاه مشترک، ....) حسب مورد با پیشنهاد واحدها و تصویب شورای امور بین الملل دانشگاه حمایت های لازم را بعمل آورد.**

\* شورای امور بین الملل دانشگاه شورایی است که تدوین و تصویب برنامه های دانشگاه در عرصه بین الملل را بر عهده دارد.

\*\* هیئت نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت هیئتی است مستقر در دفتر ریاست جمهوری که ماموریت های خارجی کارکنان دولت را بررسی می کند و مجوزهای لازم را صادر می نماید.

\*\*\* کارگروه صدور مجوز گردهمایی بین المللی کارگروهی است متشکل از نمایندگان معاونت تحقیقات و فناوری، معاونت آموزشی و امور بین الملل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی. دبیرخانه این کارگروه در معاونت تحقیقات و فناوری وزارت مستقر است.